

荒川クリーンエイド実施申込用紙(2011)

(太枠内必須)

→太枠以外は、後日追記して提出でも可(実施2週間前までに)

No.

会員種別:
正/賛助/未入会

1 実施団体名	主催団体(報告集等に記載させていただく正式名称)		共催団体(正式名称)	
2 キャプテン(実施責任者)氏名	(ニュースレターや報告集に記載させていただく方)		(キャプテンと異なる場合)	
3 連絡担当者の連絡先(※)	電話		FAX	
	Eメール			
	住所	〒 -		
資材送付先(※) (上記と異なる場合のみ)	住所	〒 -		電話
				氏名
4 実施会場名 (別紙「記入にあたって」注1)			会場所在地 市区名	市区
5 実施予定日時	月	日	() 曜	時間
6 雨天時の対応(別紙注2)	1. 延期 * 延期日 月 日 に実施します。			
	2. 中止 * 延期の予定はありません。			
7 水質調査実施と水質調査器材 (透視度計、温度計など)の有無	1. 水質調査を実施する		2. 水質調査を実施しない	
	(実施の場合: A. 水質調査資材あり B. 貸与希望)			
8 一般参加の受け入れ	1. 受け入れる 2. 受け入れない 3. 未定 * 受け入れる場合は、本用紙の項目14番～と地図(裏面)をご記入ください			
9 HP等への掲載	1. 承諾する		* 本申込用紙に記載いただいた情報(連絡先住所・電話等(※印)以外)は、HP等	
	2. 承諾しない		に掲載させていただきます。ご協力をお願いいたします。	
10 他のイベント(別紙注3)				
11 参加予定団体				
12 参加予想人数(※)	約	人	(そのうち子ども	人) ←この数にしたがって資材を送付いたします
13 軍手希望数(※)			組	(環境に配慮して、洗濯して繰り返し利用するようご協力をお願いいたします。)
子ども参加認定証希望数(※)			枚	
2年目以降の方のみ記入ください	14 報告書式送付方法	報告書式類のデータ送付希望の場合は「データ」と記入ください(紙の送付をしません)		

以下は、一般参加を [受け入れる] 団体のみご記載ください

※裏面(または別紙)に地図もご記入ください※

15 一般参加者の参加申込 (主担当者連絡先でHPに掲載してよしい情報は何か?)	事前に連絡 [1.必要 ・ 2.不要]	(1または2⇒)
	<input type="checkbox"/> 担当者苗字 [1.掲載OK ・ 2.掲載不可]	(1または2⇒)
	<input type="checkbox"/> 電話番号 [1.掲載OK ・ 2.掲載不可]	(1または2⇒)
	<input type="checkbox"/> FAX番号 [1.掲載OK ・ 2.掲載不可]	(1または2⇒)
	<input type="checkbox"/> Eメールアドレス [1.掲載OK ・ 2.掲載不可]	(1または2⇒)
16 当日の受付開始時間		
17 集合場所(初めての方にもわかりやすくご説明ください)	※会場および集合場所を地図でもお知らせください	
18 最寄の交通機関	線	駅から徒歩約 分
	(さらにバス乗車の場合は、行先と停留所を記入ください)	
19 参加者へのメッセージ (HP等で参加者の呼びかけをします。持ち物等も含めてご記入ください。例:ゴミ拾い後には自然観察会を予定しています。お子さま連れも大歓迎。どなたでもふるってご参加ください)		

提出先: 特定非営利活動法人 荒川クリーンエイド・フォーラム
〒132-0033 東京都江戸川区東小松川3-35-13-204
TEL:03-3654-7240

FAX:03-3654-7256 または Eメール:renraku@cleanaid.jp

1 実施団体名

20 実施会場略図(目印となる建物を明記してください) 集合場所もご記入ください

※別紙地図に、会場位置と集合場所をわかるように印をつけて添付いただいても結構です。

※駐車場が近くにある場合はその位置も明記ください。

提出先: 特定非営利活動法人 荒川クリーンエイド・フォーラム
〒132-0033 東京都江戸川区東小松川3-35-13-204
TEL:03-3654-7240

FAX:03-3654-7256 または Eメール:renraku@cleanaid.jp