

# 実施申込用紙の記入例【表面】

★下の記入例を参考にご記入ください

★実施の3週間前までにはご提出ください（※未確定事項は後での連絡でも構いません）

1.実施団体名、2.キャプテン氏名は正式名称を正確にご記入ください。HPや広報印刷物等に記載する場合があります。2.連絡担当者は当事務局や自治体との連絡窓口となる方です。実施責任者と異なる場合のみご記入ください。

3.連絡担当者の連絡先と、4.資材送付先が異なる場合はそれぞれご記入ください。

5.実施会場名は、「○○橋上流右岸」のように、目印となる橋や施設名を入れて、分かり易くご記入ください。

7.雨天等に備え、あらかじめ予備日を設定しておくことを推奨いたします。

12.参加者自身の啓発にも繋がる「調べるごみ拾い」を推奨しています。ご協力いただける場合は5人に1枚の換算で「調査カード」を送付いたします。

13.ごみ袋はこちらで適量を送付いたしますが、希望枚数がある場合はご記入ください。また「不要」の場合もご記入ください。

20.集合場所はわかりやすいように橋や施設等の目印を使ってご説明ください。

申込用紙はメールに添付、もしくはFAXで事務局へご送付ください！

## 荒川クリーンエイド 実施申込用紙（2022）

※事務局記入欄  
No. \_\_\_\_\_

実施者の情報	1 実施団体名	主催団体（報告集等に掲載する正式名称） <b>(NPO) 法人荒川をきれいにし隊</b>		申込日（★実施の3週間前までには要提出） <b>3月10日</b>		
	2 キャプテン氏名	実施責任者（報告集等に掲載する方の氏名） <b>荒川太郎</b>		連絡担当者（※実施責任者と異なる場合のみ） <b>荒川花子</b>		
	3 連絡担当者の連絡先	電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
		Eメール	arakawawo-kircinisitai@xxx.jp			
4 資材送付先（※3と異なる場合のみ）	住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都江戸川区〇〇〇町 〇-〇〇-〇〇-〇〇〇室		電話		
	住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都荒川区〇〇〇町 〇-〇〇		氏名		

CA実施情報	5 実施会場	船堀橋上流右岸			会場所在地	江戸川区	区・市			
	6 実施日時ごみ袋必要枚数	2022	年	5	月	7	日	実施時間	10:00 ~ 12:00	
	7 雨天時の対応（※右欄に該当番号を記入）	1	①延期 ②中止 ③実施 ④未定（※確定後に要連絡）							
			延期日	2022	年	6	月	11	日	
	8 参加予定人数	大人	80	人	子ども	20	人	合計	100	人
	9 一般参加の受け入れ（※右欄に該当番号を記入）	1	①受け入れる（→★No.17~22と裏面も要記入） ②受け入れない ③未定（※確定後に要連絡）							
10 ACFのHPでの公開（※右欄に該当番号を記入）	1	①希望する ②希望しない		※①の場合はHP「会場情報」に実施場所・日時・主催団体等を掲載します。また、実施速報ページに主催団体名や活動写真等を掲載します。						
11 年次報告集への掲載（※右欄に該当番号を記入）	1	①希望する ②希望しない		※①の場合はACFの年次報告書に活動概要（活動写真・団体情報・回収ごみの量・簡単なコメント等）を掲載します。						

必要資材	12 ごみ調査（※「調べるごみ拾い」の実施）	1	①希望する ②希望しない		調査カード希望枚数（※実施後の報告にご協力ください）	20		枚	
	13 ごみ袋必要枚数	赤大袋（燃やすごみ）	50	枚	緑大袋（燃やさないごみ）	5	枚	青大袋（ペットボトル）	30
		小袋（びん用）	20	枚	小袋（缶用）	20	枚	小袋（その他用）	-
	14 ポスター・リーフレット希望数	ポスター（B3）	5	枚	リーフレット（A4）	20	枚	※各年度ポスター・リーフレットは8月頃に配布予定	
15 参加認定証希望数	子ども向け	20	枚						

備考	16 連絡・希望事項等								
----	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

★一般参加を募集する団体は、以下も必ずご記載ください

※本紙裏面の「地図」もご記入ください（★一般参加を募集する団体のみ必要）

一般参加の募集情報	17 一般参加者の事前申込（※右欄に該当番号を記入）	1	①必要 ②不要							
	18 当日の受付開始時間	9:30		～ 受付開始						
	19 団体情報の公開可否（※HPでの公開内容）	①公開可 ②公開不可	担当者お名前	1	電話番号	1	FAX番号	1	Eメールアドレス	1
	20 集合場所（※簡潔にご記入ください）	荒川右岸 船堀橋陸橋付近 ※会場および集合場所は、「裏面」の地図にお示ください（★ACFと共催の場合は不要です）								
	21 最寄の交通機関	都営新宿線		東大島		駅から徒歩 約 10 分				
	22 参加者へのメッセージ（※HP等で参加者に呼びかけます）	ごみ拾い後は自然観察会を予定しています。お子さま連れも大歓迎です。どなたでもふるってご参加ください。長袖、長ズボン着用、革手とマイボトル、自然観察会参加ご希望の方はお弁当もご持参ください。 例：ごみ拾い後は自然観察会を予定しています。お子さま連れも大歓迎。どなたでもふるってご参加ください。								

<本紙提出先>NPO法人 荒川クリーンエイド・フォーラム（ACF） TEL：03-3654-7240

FAX送信：03-3654-7256 データ送信：renraku@cleanaid.jp

※事務局記入欄

受	自治体	荒下

荒川クリーンエイド実施申込用紙（2022） <会場・集合場所略図>

1	実施団体名	(NPO) 法人荒川をきれいにし隊
5	実施会場	船堀橋上流右岸

23 実施会場略図（注：会場位置と集合場所がわかる地図を、別途で添付していただいても構いません）

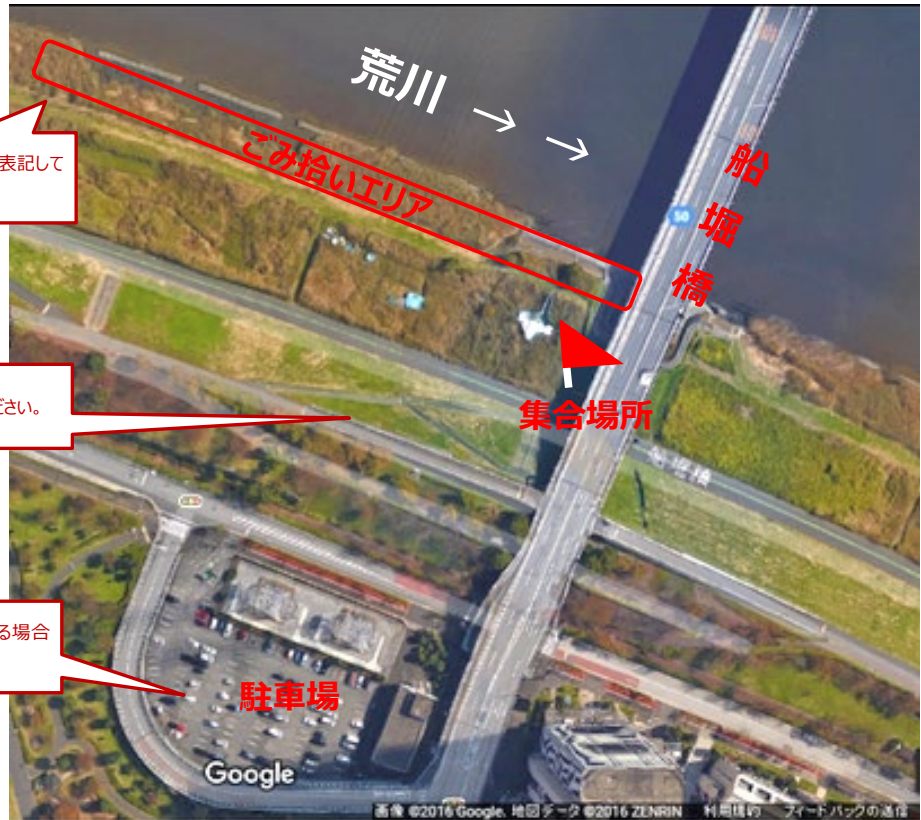
- ① 目印となる橋や施設等があれば表記してください
- ② 集合場所も漏れなくご記入ください（※一般参加への案内のために必要です）

23.地図を手書きしたり、Googleマップなどインターネットの地図を貼り付けるなどしてください。

おおよその活動エリアを表記してください。

集合場所を表記してください。

利用可能な駐車場がある場合は表記してください。



<本紙提出先>NPO法人 荒川クリーンエイド・フォーラム（ACF） TEL：03-3654-7240

FAX送信：03-3654-7256 データ送信：renraku@cleanaid.jp

# 【複数回】実施申込用紙の記入例（表面）

★下の記入例を参考にご記入ください

★実施の**3週間前まで**にはご提出ください（※未確定事項は後での連絡でも構いません）

1.実施団体名は報告集などに記載するため、正式名称で正確にご記入ください。

6.実施会場名は、「○○橋上流右岸」のように、目印となる橋や施設名を入れて、分かり易くご記入ください。

10.事務局へ連絡や希望事項があればご記入ください。

申込用紙はメールに添付、もしくはFAXで事務局へご送付ください！

申込日		荒川クリーンエイド【複数回】実施申込用紙（2022）										※事務局記入欄						
4/10												No.						
実施者の情報	1.実施団体名 (正式名称)	(NPO) 法人荒川をきれいにし隊					2.キャプテン氏名 (実施責任者)	荒川太郎			3.連絡担当者 ↑2と異なる場合	荒川花子						
	4.連絡担当者の 連絡先	電話	○○-○○○○-○○○○					FAX	○○-○○○○-○○○○									
		Eメール	arakawawo-kireinisitai@xxx.jp															
		住所	〒○○○-○○○ 東京都江戸川区○○○町 ○-○○-○○-○○○室															
5.資材送付先 ↑4と異なる場合	住所	〒○○○-○○○ 東京都荒川区○○○町 ○-○○					電話 氏名											
	6.実施会場		船堀橋上流右岸					会場所在地		江戸川区			区・市					
CA 実施情報・ 必要資料	7 実施予定	実施予定日時			雨天時対応	一般受入	ごみ調査	参加予定人数			8 ごみ袋・ その他の 合計希望 枚数	可燃用 (赤大)	不燃用 (緑大)	ペット用 (青大)	9 広 報 物 へ の 掲 載 可 否 (○・ ×)	HP  年次 報告集		
		月/日	曜日	時間	実施/中止/延期日	○/×	○/×	子ども	大人	合計		びん用 (小)	缶用 (小)	電池用 (小)				
		①	5/1	土	10:00 ~ 12:00	延期:6/1	○	○	80	20		100	130	30			130	○
		②	6/20	土	10:00 ~ 12:00	中止	×	○	0	10		10						
		③	10/10	土	10:00 ~ 12:00	中止	○	○	10	20		30						
		④			~													
		⑤			~													
		⑥			~													
		⑦			~													
		⑧			~													
⑨			~															
⑩			~															
備考		10 その他 (連絡・希望事項等)	2回目以降の実施場所については検討中 (※裏面の略図は1回目についての情報)															

※雨天等で中止にならないようにできるだけ延期実施日を設定してください。

8.ごみ袋、調査カード、参加認定書の希望枚数を全活動分を合算してご記入ください。

9.当会のホームページ、メールマガジン、報告集等で貴会の活動の紹介を希望する場合は○、希望しない場合は×をご記入ください。

★一般参加を受け入れる場合は裏面もご記入ください！

<本紙提出先>NPO法人 荒川クリーンエイド・フォーラム (ACF) TEL : 03-3654-7240  
FAX送信 : 03-3654-7256 データ送信 : renraku@cleanaid.jp

事務局記入欄	受	自治体	荒下

# 【複数回】実施申込用紙の記入例（裏面）

★下の記入例を参考にご記入ください

★実施の**3週間前まで**にはご提出ください（※未確定事項は後での連絡でも構いません）

一般参加の募集情報	11 一般参加者の事前申込	①必要・②不要 (※右欄に番号を記入)	1								
	12 当日の受付開始時間	9:30									
	13 団体情報の公開可否 (※HPでの公開内容)	①公開可 ②公開不可 (※右欄に番号を記入)	担当者 お名前	1	電話番号	1	FAX 番号	1	Eメール アドレス	1	
	14 集合場所 (※簡潔にご記入ください)	荒川右岸 船堀橋陸橋付近									
	※会場および集合場所は、「裏面」の地図にお示しください（★ACFと共催の場合は不要）										
	15 最寄の交通機関	都営新宿 線		東大島		駅から徒歩 約		10分			
※バス乗車の場合は、行先と停留所を記入ください											
16 参加者へのメッセージ ※HP等で参加者に呼びかけます。	感染症防止対策としてマスク着用で実施します。また、足場が悪いので長靴をご持参ください。										

★一般参加を募集する場合は、この面も必ずご記入ください

14.集合場所は分かりやすいように、橋や施設等の目印を使ってご説明ください。

17.地図を手書きしたり、Googleマップなどインターネットの地図を貼り付けるなどしてください。

**17 実施会場略図**（※注：会場位置と集合場所がわかる地図を、別途で添付していただいても構いません）  
 ①目印となる橋や施設等があれば表記してください  
 ②集合場所も漏れなくご記入ください（※一般参加への案内のために必要です）



おおよその活動エリアを表記してください。

集合場所を表記してください。

利用可能な駐車場がある場合は表記してください。

<本紙提出先>NPO法人 荒川クリーンエイド・フォーラム (ACF) TEL : 03-3654-7240

FAX送信 : 03-3654-7256 データ送信 : renraku@cleanaid.jp