

# 荒川クリーンエイド 実施申込用紙 (2016)

No.

会員種別:  
正/賛助/未入会

(太枠内必須)

→太枠以外は、後日追記して提出でも可(実施2週間前までに)

1 実施団体名	主催団体 (報告集等に記載させていただく正式名称)										
	(報告集等に記載させていただく方)					連絡担当者 (キャプテンと異なる場合)					
2 キャプテン(実施責任者)氏名						連絡担当者氏名					
	電話					FAX					
3 連絡担当者の連絡先	Eメール										
	住所	〒 -									
	住所	〒 -				電話					
資材送付先 (上記と異なる場合のみ)	住所	〒 -				氏名					
4 実施会場名 (別紙「記入にあたって」注1)						会場所在地 市区名					市区
	5 実施予定日時	月		日		曜日	時間	:	~	:	
6 雨天時の対応 (別紙注2)	1. 延期 * 延期日 月 日に実施します。										
	2. 中止 * 延期の予定はありません。										
7 一般参加の受け入れ	1. 受け入れる 2. 受け入れない 3. 未定										
	* 受け入れる場合は、必ず本用紙の項目13番〜と地図(裏面)にご記入ください。										
8 HPへの掲載	1. 承諾する		* HPの実施案内ページに団体名(社名)、実施速報ページに団体名(社名)と活動中の写真を掲載させていただきます。								
	2. 承諾しない										
9 参加予定人数	約	人		(そのうち子ども		人)		← この数にしたがって 資材を送付いたします			
	(小学校向け)		枚	(中高生向け)		枚					
10 参加認定証希望数			枚			枚					
11 ポスター・リーフレット希望数	ポスター(B3版)		枚		リーフレット(A4版)		枚				

\* 2年目以降の方のみ記入ください

12報告書式送付方法

報告書式類のデータ送付希望の場合は「データ」と記入ください(紙の送付をしません)

**\*お願い: 軍手は参加者に持参していただくか、各団体でご用意ください。**

**\* 資材発送は、おおよそ実施日の2週間前となります(状況により多少差異があります)。**

早めの発送希望、過去に雨天中止等により資材不要の場合等は、別途詳細をご連絡ください。

**以下は、一般参加を募集する団体のみご記載ください ● 初めての場合は、裏面(または別紙)に地図もご記入ください**

13 <b>※必須※</b> 一般参加者の参加申込  (主担当者連絡先でHPに掲載してよろしい情報は何ですか?)	事前に連絡 [ 1.必要 ・ 2.不要 ]		番号を記入ください⇒	
	掲載 OK :1 掲載 不可 :2 (※右記項目欄に番号を記入ください)		<input type="checkbox"/> 担当者苗字	
			<input type="checkbox"/> 電話番号	
			<input type="checkbox"/> FAX番号	
		<input type="checkbox"/> Eメールアドレス		
14 <b>※必須※</b> 当日の受付開始時間				
15 <b>※必須※</b> 集合場所 (初めての方にもわかりやすくご説明ください)	※会場および集合場所を地図でもお知らせください。			
16 <b>※必須※</b> 最寄の交通機関	線		駅から徒歩約 分	
(さらにバス乗車の場合は、行先と停留所を記入ください。)				
17 参加者へのメッセージ  ※HP等で参加者の呼びかけをします。持ち物等も含めてご記入ください。	例: ゴミ拾い後には自然観察会を予定しています。お子さま連れも大歓迎。どなたでも ふるってご参加ください。など			

提出先: 特定非営利活動法人 荒川クリーンエイド・フォーラム  
〒132-0033 東京都江戸川区東小松川3-35-13-204  
TEL:03-3654-7240

受	HP	連	送

FAX:03-3654-7256 または Eメール:renraku@cleanaid.jp